



## YLEISÖTAPAHTUMAN ENSIAPUSUUNNITELMA

Ensiapusuunnitelma liitetään osaksi tapahtuman pelastussuunnitelmaa

Säädösperusta: Pelastuslaki 379/2011 14 ja 16 §

Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 407/2011 3 §

|   |   |                  |          |               |
|---|---|------------------|----------|---------------|
| <b>Pelastustoimen alue ja kunta</b>               | Pelastustoimen alue   | Kunta            |          |               |
| <b>Tapahtuma</b>                                  |   |                  |          |               |
| <b>Tapahtuma-aika ja -paikka</b>                  | Päiväys   | Kellonaika       |          |               |
|   | Osoite, postinumero ja -toimipaikka   |                  |          |               |
| <b>Tapahtuman kuvaus</b>                          | Kuvataan tapahtuman ja asiakaskunnan luonne (lapsia, vanhuksia, liikuntarajoitteisia jne.)  |                  |          |               |
| <b>Arvioitu samanaikainen maksimihenkilömäärä</b> | Arvioidaan samanaikaisesti läsnä olevien henkilöiden määrä.   |                  |          |               |
| <b>Riskiarvio</b>                                 | Arvioidaan ensiapua tarvitsevien määrä, huomioidaan asiakaskunta, tapahtuman luonne, mahdolliset päihteet, tapahtuman aiheuttamat erityisriskit (extremelajit ym.), tapahtumapaikka ja sääolosuhteet. |                  |          |               |
| <b>Ilmoittajan yhteystiedot</b>                   | Nimi  | Puhelin          |          |               |
|   | Osoite, postinumero ja -toimipaikka   | Sähköpostiosoite |          |               |
| <b>Ilmoituksen päivämäärä</b>                     |   |                  |          |               |
| <b>Ensiavun vastuhenkilö</b>                      | Nimi  | Puhelin          |          |               |
|   | Osoite, postinumero ja -toimipaikka   | Sähköpostiosoite |          |               |
| <b>Kuvaus ensiavun järjestelyistä</b>             | Kuvataan lyhyesti, miten ensiapujärjestelyt toteutetaan.  |                  |          |               |
| <b>Ensiapuhenkilöstö</b>                          |   | Määrä            | Koulutus | Päivystysaika |
|   | Johto   |                  |          |               |
|   | Päivystäjät   |                  |          |               |
|   | Yhteensä  |                  |          |               |
| <b>Ensiapumateriaali</b>                          | Kuvataan, millaista ensiapumateriaalia on hankittu ja minne ne on sijoitettu.   |                  |          |               |

|  |  |
|--|--|
| <b>Viestiliikenne</b>                                  | Kuvataan, miten tapahtumaorganisaation sisäinen viestiliikenne toimii ja miten viestiliikenne toimii ulospäin (viranomaiset).                            |
| <b>Dokumentointi</b>                                   | Kuvataan, miten dokumentoidaan tapahtuneet ensiapua vaatineet tilanteet.   |
| <b>Toimintaohjeet onnettomuus- ja vaaratilanteissa</b> | Lyhyt ohje henkilöstölle erilaisten ensiaputilanteiden varalle. Mikäli ohjeet löytyvät tapahtuman pelastussuunnitelmasta, voidaan viitata suunnitelmaan. |
| <b>Ambulanssireitit ja potilaiden noutopisteet</b>     | Kuvataan mitä reittiä ambulanssi pääsee paikalle parhaiten ja mistä ambulanssi noutaa potilaan. Voidaan havainnollistaa karttakuvalla tms.               |

Toimita ensiapusuunnitelma tapahtuman pelastussuunnitelman liitteenä viimeistään 14 vuorokautta ennen tapahtumaa sen alueen pelastuslaitokselle, jossa tapahtuman järjestetään. Pelastuslaitosten yhteystiedot: [www.pelastuslaitokset.fi](http://www.pelastuslaitokset.fi).